

Előterjesztés
Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. június 25-i rendkívüli ülésére

Tárgy: I. „Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének szabályzata a polgármestert megillető cafetéria-juttatásról” c. Szabályzat módosításának elfogadása
II. Cafetéria juttatás megállapítása

Az előterjesztést készítette:

Rostásné Rapcsák Renáta
vezetői referens

Véleményezésre és tárgyalásra megkapta:

Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

Törvényességi ellenőrzésre megkapta:

Muhariné Mayer Piroska
aljegyző

dr. Balogh László sk.
jegyző

Előterjesztés
Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. június 25-i rendkívüli ülésére

Tárgy: I. „Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének szabályzata a polgármestert megillető cafetéria-juttatásról” c. Szabályzat módosításának elfogadása
II. Cafetéria juttatás megállapítása

Iktatószám: LMKOH/1375-2/2020.

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 225/L. § (1) bekezdése alapján: „a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a 150-153/A. §-t”, amely az egyéb juttatásokról rendelkezik.

A polgármesterre vonatkozó cafetéria - rendszerrel kapcsolatos részletes szabályozás elfogadására a munkáltatói jogkört gyakorló képviselő – testület jogosult. A képviselő-testület a 2019. évi önkormányzati választást követően hagyta jóvá a szabályzatot, a 2020. évi keretösszeget bruttó 200.000.- Ft-ban határozta meg.

A Gazdaságvédelmi akcióterv keretében a koronavírus-járvány gazdasági hatásainak mérséklése érdekében szükséges adózási könnyítésekről szóló 140/2020.(IV.21.) kormányrendelet 4. §-a a következők szerint rendelkezik: „4. § Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 58. § (4) bekezdésétől eltérően a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten - az Szja tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott juttatások - adott juttatások együttes nettó összege - törvény eltérő rendelkezése hiányában - a 2020. évben nem haladhatja meg a 400 000 forintot.”

Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 2020. évi költségvetésről szóló 7/2020.(II.28.) önkormányzati rendeletének 4. § (20) bekezdése a következők szerint rendelkezik:

„(20)Az önkormányzatnál és intézményeinél foglalkoztatottak maximum nettó 100.000 Ft/év egyéb juttatásra jogosultak, amennyiben az év folyamán az önkormányzat költségvetése erre fedezetet biztosít. Az 1. félévre vonatkozó juttatás fedezete a költségvetésben biztosított.”

Az egyeztetéseket követően Lajosmizse Város valamennyi intézményénél kifizetésre kerültek az egyszeri juttatások, a polgármester vonatkozásában ezen döntés meghozatala a Képviselő-testület hatásköre.

Az Mötv. 35. § (4) bekezdése alapján, „az önkormányzati képviselő tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekből nyilvános adat”, ezért az előterjesztést nyilvános ülésen szükséges tárgyalni.

I. Határozat-tervezet

..../2020. (...) ÖH.

„Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének szabályzata a polgármestert megillető cafetéria-juttatásról” c. Szabályzat módosításának elfogadása

Határozat

1. Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja az előterjesztés 1. melléklete szerinti cafetéria szabályzatot.
2. Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri dr. Adonyi Lajos alpolgármestert a szabályzat aláírására.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: 2020. június 25.

II. Határozat-tervezet

..../2020. (...) ÖH.

Lajosmizse Város Polgármesterét megillető cafetéria-keretösszeg meghatározása

Határozat

1. Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester részére az év közben nyújtható cafetéria-juttatásként nettó- Ft-ot állapít meg.

Felelős: Képviselő-testület, jegyző

Határidő: 2020. június 25.

Lajosmizse, 2020. június 17.

dr. Adonyi Lajos sk.
alpolgármester

Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének szabályzata
a polgármestert megillető cafetéria-juttatásról

A képviselő-testület, figyelemmel a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/L. §-ára, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 151. §-ára, figyelemmel a tárgykörben kiadott magasabb szintű jogi szabályozásra a polgármester részére cafetéria-juttatást állapít meg, amelynek éves mértékét határozatban rögzíti.

I. fejezet

1. A béren kívüli juttatásokról szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja a polgármester részére egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.
2. A béren kívüli juttatások rendszerében a Kttv. 151. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Szja. törvény 71. § (1) bekezdésében meghatározott elemek közül a Szabályzat II. fejezete tartalmazza a cafetéria- keret terhére nyújtható juttatások körét.
3. A Szabályzat személyi hatálya Lajosmizse Város Polgármesterére terjed ki.
4. Nem jogosult a béren kívüli juttatási rendszerbe tartozó juttatások igénybevételére a polgármester a jogszabályokban meghatározott esetben.
5. A cafetéria rendszer – meghatározott feltételekkel – a következő juttatásokat tartalmazza:
 - a) Széchenyi Pihenő Kártya keretében (a továbbiakban: SZÉP kártya):
 - aa) Széchenyi Pihenő Kártya szálláshely-szolgáltatás;
 - ab) Széchenyi Pihenő Kártya melegkonyhás vendéglátóhelyeken biztosított étkezési-szolgáltatás;
 - ac) Széchenyi Pihenő Kártya szabadidő-eltöltést, rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló szolgáltatás
6. A 4. pontban meghatározott esetben, vagy ha a polgármester jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett béren kívüli juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni, továbbá – a polgármester választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi – vissza kell adni (a továbbiakban együtt: visszafizetés). Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a Kttv. 60. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott okból szűnik meg.

II. fejezet

A béren kívüli juttatásokra vonatkozó közös szabályok

1. A béren kívüli juttatásokra felhasználható éves keretösszeg megállapítása

- (1) A béren kívüli juttatásokra igénybe vehető keretösszeg évente, a képviselő-testület által kerül meghatározásra. A béren kívüli juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.
- (2) Az éves keretösszeg egy naptári évben a Szabályzatban meghatározott juttatási elemek igénybe vételére használható fel.
- (3) A keretösszeget a jogviszony időtartamával arányosan kell megállapítani – az adott év naptári napjai számának figyelembe vételével, – amennyiben a polgármester jogviszonya a tárgyévben keletkezik, vagy szűnik meg.
- (4) A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának évében, az 1. sz. függelék nyilatkozatán a választás első lehetséges időpontjáig – naptári napra számított – felhasználható bruttó keretösszeg kerülhet igénylésre.

2. A béren kívüli juttatási elemek kiválasztása

- (1) A béren kívüli juttatások éves keretösszegén belül választható elemek maximális összegéről és a béren kívüli juttatások igénybe vételének részletes szabályairól a munkáltató képviselőjében az alpolgármester évente előzetesen tájékoztatja a polgármestert.
- (2) A polgármester a tárgyév március 1-ig köteles nyilatkozni a tárgyévre vonatkozóan a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról, az általa választott béren kívüli juttatási elemekről és mértékéről. Az informatikai alkalmazáson kitöltött béren kívüli juttatásokról szóló nyilatkozatot (2. függelék) kinyomtatva, aláírva, papír alapon 2 példányban kell eljuttatni a Pénzügyi Iroda részére.
- (3) Ha a polgármester juttatásokra való jogosultsága év közben keletkezik, az első munkában töltött napot követő 20 munkanapon belül köteles nyilatkozni a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról. A polgármesterre irányadó béren kívüli juttatások mértékéről, jogcíméről és béren kívüli juttatási elemekről a munkáltató előzetesen tájékoztatást ad.
- (4) A béren kívüli juttatásokról szóló nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztó polgármester az Szja. törvényben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható SZÉP kártyára jogosult.
- (5) A béren kívüli juttatásokról szóló nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibáján kívül elmulasztó polgármester, az akadályoztatása megszűnését követő legfeljebb 5 munkanapon belül köteles a nyilatkozatot a (2) bekezdésben szabályozott módon a Pénzügyi Irodára eljuttatni.
- (6) A polgármester által fel nem használt összeg pénzbeli megváltására nincs lehetőség.

3. Eljárás a jogviszony megszűnése esetén

- (1) A polgármester köteles az utolsó munkában töltött napon a részére nyújtott béren kívüli juttatásokra szánt összeggel elszámolni a Pénzügyi Irodán, ha a jogviszonya év közben szűnik meg.
- (2) A béren kívüli juttatási keret tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékének túllépése esetén a különbözet a polgármester utolsó illetményéből levonásra kerül (3. függelék).
- (3) A béren kívüli juttatási keret tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékénél kevesebbet igénybe vevő polgármester részére a különbözet kiadásra kerül.
- (4) A (2)–(3) bekezdésben foglaltak megfelelően irányadók abban az esetben is, ha a polgármester jogosultsága év közben szűnik meg.

III. fejezet

A Cafetéria-juttatásokra vonatkozó különös szabályok

1. Széchenyi Pihenő Kártya (SZÉP kártya)

- (1) A Képviselő-testület a hozzájárulást - e cafeteria-juttatási elem választása esetén - a polgármester által meghatározott alszámlá(k)ra, a Szolgáltatótól megrendelt elektronikus utalvány kártyán keresztül biztosítja, elektronikus utalvány formájában. A SZÉP kártya kibocsátásáról szóló szerződés megkötése a Pénzügyi Iroda feladata.
- (2) A SZÉP kártya alszámlái a következők:
 - a) szálláshely alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. törvényben meghatározott mértékig terjedhet,
 - b) vendéglátás alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. törvényben meghatározott mértékig terjedhet,
 - c) szabadidő alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. törvényben meghatározott mértékig terjedhet.
- (3) A Hivatal a juttatást a SZÉP kártya minden alszámlájára egy összegben évente előre, az Szja. törvényben meghatározott mértékig terjedően utalja. A cafeteria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.
- (4) Ezt a cafeteria-juttatási elemet választóknak a főkártya megrendeléséhez és az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot a polgármester által kiválasztott szolgáltató szerint rendszeresített nyomtatványt kell kitölteniük.

(5) A kártya megrendelése a polgármester igénylése alapján a Pénzügyi Iroda feladata, a kártya megrendelésével, használatával, a támogatás igénybevételével kapcsolatban a polgármestert semmilyen költség sem terheli. A pótkártya, illetve a közeli hozzátartozó és - az élettársi kapcsolatáról tett nyilatkozat szerint - az élettárs részére a társkártya megrendelése a polgármester igénylése alapján a Hivatal feladata; a társkártya, valamint a pótkártya előállítási és kézbesítési költségei - társ-, illetve pótkártyánként - a polgármestert terhelik, azok a cafetéria-keretösszeg terhére nem teljesíthetők.

(6) A kártyák megrendelését és a hozzájárulás utalását a Pénzügyi Iroda végzi.

2. *Év közben nyújtható cafetéria*

(1) *Év közben a Képviselő-testület az éves költségvetési rendelettel összhangban a II/1. fejezet (1) bekezdésében meghatározott összegen felül egységesen a polgármester részére további béren kívüli juttatást állapíthat meg.*

(2) *A juttatás igénybevételével nem haladhatóak meg – éves szinten összesítve e szabállyal nyújtott - az 1. sz. függelék III/1. bekezdésében meghatározott keretösszegek, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő adóteherrel.*

(3) *A polgármester, a Képviselő-testület döntését követő 8 napon belül köteles nyilatkozni - a 4. sz. függelék kitöltésével, aláírásával a Pénzügyi Iroda részére történő eljuttatással - a keretösszeg felhasználásáról. A béren kívüli juttatási elemek kiválasztása tekintetében az itt nem szabályozottakon túl a II. fejezet 2. pontja az irányadó.*

(4) *A jogviszony megszűnése esetén alkalmazandó eljárásra a magasabb szintű jogszabályok, valamint az e szabályzat II. fejezetében foglaltak az irányadók.*

IV. fejezet

Záró rendelkezés

(1) E szabályzat 2020. június 26-án lép hatályba azzal, hogy annak rendelkezései 2020. június 26. napjától alkalmazandók.

(2) E szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2019. november 20. napján hatályba lépett „Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének szabályzata a polgármestert megillető cafetéria-juttatásról” szóló szabályzat.

Lajosmizse, 2020.....

Lajosmizse Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete nevében:

dr. Adonyi Lajos
alpolgármester

I. Az éves keretösszeg a Képviselő-testület által, a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározottak figyelembevételével kerül megállapításra.

II. Az egyéni juttatási csomag összeállításának menete

Az adott évben felhasználható egyéni keretösszeget és a választható elemeket tartalmazó Béren kívüli juttatásokról szóló nyilatkozat (a továbbiakban: Nyilatkozat) a polgármester részére a M:/Közérdekű információk/Szabályzatok/Cafetéria(tárgyév) mappában érhető el.

A választást követően a kitöltött Nyilatkozatot (Tárgyév) március 1. napjáig kinyomtatott, a polgármester által aláírt papíralapon 2 példányban meg kell küldeni a Pénzügyi Irodára a választott cafetéria-juttatási elemekhez tartozó dokumentációval együtt.

III. A béren kívüli juttatási elemek mértéke

III. 1. A SZÉP Kártya

1. A szálláshely alszámlára utalt, szálláshely-szolgáltatásra felhasználható támogatás – több juttatótól származóan együttevve – legfeljebb 400.000 forint összegig terjedhet, melyet a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti adó terhel. A választott összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

2. A vendéglátás alszámlára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken étkezési szolgáltatásra felhasználható támogatás - több juttatótól származóan együttevve – legfeljebb 265.000 forint összegig terjedhet, melyet a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti adó terhel. A választott összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

3. A szabadidő-alszámlára utalt, a szabadidő eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló szolgáltatásra felhasználható támogatás - több juttatótól származóan együttevve – legfeljebb 135.000 forint mértékig terjedhet, melyet a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti adó terhel. A választott összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

Nyilatkozat a béren kívüli juttatásokra szóló keret felhasználásáról

Polgármester neve:

Felhasználható bruttó keret:

Juttatás típusa	Max. kedvezménye s összeg /nettó/	Adó-kulcs	Nettó éves összeg	Adó összege	Bruttó éves összeg
SZÉP Kártya szálláshely alszámla	400.000.- Ft/év	15 %			
SZÉP Kártya vendéglátás alszámla	265.000.- Ft/év	15 %			
SZÉP Kártya szabadidő alszámla	135.000.- Ft/év	15 %			
Összesen:	-	-			

Nyilatkozom, hogy a fenti táblázatban feltüntetett juttatási elemeket választom a 20..... évi Cafetéria keretem terhére.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatom a szabályzatban meghatározott nyilatkozatok és egyéb dokumentumok becsatolásával együtt érvényes.

Kelt,

.....

polgármester

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

NYILATKOZAT

a cafetéria-tartozás illetményből (munkabérből) történő levonásához

Név:	
Szül. hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Hozzájárulok, ahhoz, hogy a (munkáltató)-nál fennálló jogviszonyom / a cafetéria-jogosultságom megszűnése esetén az időarányos cafetéria keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összege, valamint ezek adó-és járulékterhe az illetményemből (munkabéremből) levonásra kerüljön. ¹

Kelt,

.....

polgármester

A nyilatkozatot átvettem.

Kelt,

.....

munkáltató

¹ A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

Nyilatkozat a II/1 fejezet (1) bekezdésén felül év közben nyújtható béren kívüli juttatásra szóló keret felhasználásáról

Polgármester neve:

Szervezeti egység:

Felhasználható bruttó keret:

Juttatás típusa	Max. kedvezményes összeg	Adó-kulcs	Nettó éves összeg	Adó összege	Bruttó éves összeg
SZÉP Kártya szálláshely alszámla	400.000.- Ft/év	15 %			
SZÉP Kártya vendéglátás alszámla	265.000.- Ft/év	15 %			
SZÉP Kártya szabadidő alszámla	135.000.- Ft/év	15 %			
Összesen:	-	-			

Nyilatkozom, hogy a fenti táblázatban feltüntetett juttatási elemeket választom a 20..... évi munkáltatói döntésem szerinti keretem terhére.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatom a szabályzatban meghatározott nyilatkozatok és egyéb dokumentumok becsatolásával együtt érvényes.

Kelt,

.....

polgármester

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.